



COLEGIO
"EL BUEN PASTOR"
C/ MONZÓN, 27
50007-ZARAGOZA
TLF.: 976 27 12 08

secretaria@elbuenpastorzaragoza.net
www.elbuenpastorzaragoza.net

PRINCIPIO DE CURSO:

Jueves, día 14 de septiembre , a las 10,00 horas

HORARIO DE SECRETARIA:

De lunes a viernes de 9,30 a 13 horas.

2º GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

| | | |
|--|--------------------------|-----------------------|
| Operaciones Administrativas de Recursos Humanos (Act. 2015) | 978-84-481-9625-7 | <i>Mc Graw-Hill</i> |
| Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería | 978-84-481-9647-9 | <i>Mc Graw-Hill</i> |
| Empresa y Administración | 978-84-160-9248-2 | <i>Macmillan Prof</i> |
| Tratamiento de Documentación Contable (Pack) | 978-84-165-9399-6 | <i>Macmillan Prof</i> |
| Inglés <i>Student´s Book</i> SOLO PARA ALUMNOS NUEVOS (Se utiliza en 1º y 2º) | 978-84-668-1357-0 | <i>RICHMOND</i> |
| Empresa en el Aula | SIN TEXTO | |



COLEGIO
"EL BUEN PASTOR"
C/ MONZÓN, 27
50007-ZARAGOZA
TLF.: 976 27 12 08
secretaria@elbuenpastorzaragoza.net
www.elbuenpastorzaragoza.net

LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL COMPLEMENTARIO
CURSO 2017 / 2018

El Colegio El Buen Pastor pone en marcha la **CAMPAÑA DE LIBROS DE TEXTO y MATERIAL COMPLEMENTARIO**, para facilitar su adquisición y economizar el coste.

HORARIOS VENTA LIBROS DE TEXTO Y FORMAS DE PAGO

1. PAGO EN EFECTIVO O CON TARJETA.

Los libros se podrán recoger en el colegio los días

6 y 7 de septiembre de 9h. a 14 h. y de 16h. a 18:30 h.

(Los padres que tengan hijos en distintos niveles educativos podrán recoger los libros cualquier día de los asignados)

2. PAGO MEDIANTE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

Los libros los recibirá el alumno, en el aula, el 1º día de clase.

Rogamos entreguen la reserva en secretaría **antes del 30 de junio.**

X.....

Nombre del alumno: _____ Curso: _____

Padre/madre/tutor: _____

Marcar con una **X**, en las casillas situadas a la izquierda, los libros que les interesen.

| 2º GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | |
|--|--|--------------------------|-----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Operaciones Administrativas de Recursos Humanos (Act. 2015) | 978-84-481-9625-7 | <i>Mc Graw-Hill</i> | 37,45 € |
| <input type="checkbox"/> | Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería | 978-84-481-9647-9 | <i>Mc Graw-Hill</i> | 37,45 € |
| <input type="checkbox"/> | Empresa y Administración | 978-84-160-9248-2 | <i>Macmillan Prof</i> | 32,00 € |
| <input type="checkbox"/> | Tratamiento de Documentación Contable (Pack) | 978-84-165-9399-6 | <i>Macmillan Prof</i> | 34,00 € |
| <input type="checkbox"/> | Ingles <i>Student's Book</i> SOLO PARA ALUMNOS NUEVOS (Se utiliza en 1º y 2º) | 978-84-668-1357-0 | <i>RICHMOND</i> | 32,35 € |

Marcar con una **X** la opción de pago elegida

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | PAGO EN EFECTIVO O CON TARJETA |
| <input type="checkbox"/> | PAGO MEDIANTE DOMICILIACIÓN BANCARIA |

Fdo.: _____
(padre / madre / tutor)